

DAGSORDEN Rikkes testudvalg d. 18-08-2022

Mødedato Torsdag d. 18. august 2022 kl. 14:03

Mødested St H, stuen - MØDELOKALE 1

Mødedeltagere Rikke Edelbo, Pernille Andersen, Hanne Bugsgang, Maria Riichardt
Schoop (Afbud), Rijanne Kappel, Lasse Larsen, Jens Jensen, Kristian
Kristensen (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af Projekt for test af layout.....	4
Lukket: Orientering om mærkværdig sag.....	6
Eventuelt.....	7

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Resumé

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af projekt for test og layout
3. Orientering om mærkværdig sag
4. Eventuelt

Indstilling

Det indstilles:

- at Rikkes Testudvalg godkender dagsordenen.

Beslutning i Rikkes testudvalg den 18-08-2022

Indstillingen godkendt.

Afbud Kristian Kristensen, Maria Riichardt Schoop

Punkt 2: Godkendelse af Projekt for test af layout

22/6619

Resumé

Bestyrelsen forelægges projekt for test af layout til godkendelse.

Rikkens Testudvalg forelægges dagsordenspunktet til godkendelse (førstebehandling), inden punktet forelægges til behandling i bestyrelsen på et kommende møde.

Indstilling

Det indstilles:

at Rikkens Testudvalg dagsordenspunktet, herunder nedenstående indstilling til bestyrelsen:

1. at bestyrelsen godkender projekt for test af layout
2. at bestyrelsen tager orienteringen om projektet til efterretning

Sagsfremstilling

Video er en kraftfuld metode til at understrege dine ideer. Når du klikker på Onlinevideo, kan du indsætte integreringskoden for den video, du vil tilføje. Du kan også skrive et nøgleord, hvis du vil søge online efter en video, der passer bedst til dit dokument

I Word finder du design med sidehoveder, sidefodder, følgebrev og tekstfelter, der passer til hinanden, så dine dokumenter kan se professionelle ud. Du kan f.eks. tilføje matchende forside, overskrift eller margentekst. Klik på Indsæt for at vælge mellem elementerne i de forskellige gallerier.

Temaer og typografier hjælper også med til at holde dokumentet koordineret. Når du klikker på Design og vælger et nyt tema, ændres billeder, diagrammer og SmartArt-grafik, så de passer til dit nye tema. Når du anvender typografier, ændres dine overskrifter til at matche det nye tema.

Spar tid i Word med nye knapper, der vises, når du har brug for dem. Hvis du vil ændre den måde, som et billede passer i dokumentet, skal du klikke på det, hvorefter der vises en knap med layoutindstillinger ud for det. Hvis du vil indsætte en række eller spalte i en tabel, kan du klikke på det sted, hvor du vil indsætte rækken eller spalten og klikke på plustegnet.

Også læsning er lettere i den nye læsevisning. Du kan skjule dele af dokumentet og fokusere på den ønskede tekst. Hvis du vil stoppe med at læse, før du når slutningen, husker Word, hvor du forlod det - selv på en anden enhed.

Økonomi

Projekt navn/aktivitet:	Projekt layout
Angiv aktivitets nr.:	777
Finansiering (beløb i 1.000 kr.):	Indenfor budget Udenfor budget

Punkt 3: Lukket: Orientering om mærkværdig sag

22/6619

Afbud Kristian Kristensen, Maria Riichardt Schoop

Punkt 4: Eventuelt

Beslutning i Rikkes testudvalg den 18-08-2022

Der var ingen punkter til eventuelt.

Afbud Kristian Kristensen, Maria Riichardt Schoop